

**LIVRET DE DEMANDE DE DISPENSE DE FORMATION**

**MANAGEUR DES RISQUES DE SECURITE CIVILE**

***Les documents doivent être transmis obligatoirement sous format électronique trois semaines avant la date de la commission à l’adresse suivante :*** [***dicare.certification@ensosp.fr***](mailto:dicare.certification@ensosp.fr)

## **La dispense de formation**

Vous avez choisi de vous engager dans une démarche pour obtenir une dispense de formation **de Manageur des risques de sécurité civile**. Nous vous demandons d’utiliser le présent livret pour constituer votre dossier et de joindre l’ensemble des pièces qui vous sont demandées.

Nous attirons votre attention sur le fait que vous devez préalablement disposer des conditions et des prérequis d’accès à la formation et de fournir les éléments pour que votre demande soit recevable (Recrutement, statut, grade...). La dispense de formation n’est pas destinée à régulariser des situations non conformes aux règles en vigueur (ex. : exercice de l’emploi depuis plusieurs années sans avoir suivi la formation, ou sans avoir bénéficié des mesures transitoires lors des évolutions réglementaires).

Les référentiels nationaux qui détaillent ces conditions pour chaque emploi, sont consultables sur le site du Ministère de l’intérieur.

## **Pièces à fournir**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lettre de motivation détaillant les compétences détenues en lien avec l’emploi demandé |
|  | CV du candidat |
|  | Arrêté de recrutement au grade de Capitaine ou de Commandant de SPP |
| **Cas d’une demande de dispense suite à des formations** | |
|  | Les attestations, titres, diplômes en lien avec la formation demandée |
| **Cas d’une demande de dispense dans le cadre d’une expérience professionnelle** | |
|  | Les attestations d’employeur ou de l’autorité de gestion, justifiant les expériences évoquées |
|  | La description des activités réalisées en complétant la partie « dispense de formation au regard de l’expérience » du présent livret (page suivante). |

## **Etat civil**

|  |  |
| --- | --- |
| Madame  Monsieur | |
| Nom de naissance : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nom d'usage (Epouse) : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Prénom : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date de naissance : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Grade : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date de l’arrêté de recrutement/nomination : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Employeur : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse de l’employeur : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Fonction exercée : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse personnelle : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Numéro de téléphone : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Email : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## **Cadre juridique de la dispense de formation**

Conformément à la section 2 de l’arrêté du 22 août 2019 modifié, relatif à la formation des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, la dispense de formation est une démarche qui a pour objectif de prendre en compte les attestations, titres et diplômes en relation avec la formation, ou vos expériences acquises durant au moins une année en vue d’obtenir une réduction partielle ou totale de période de formation.

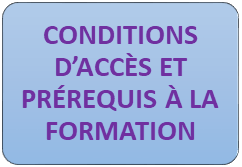
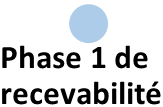
La décision de la commission de dispense vous sera notifiée par courrier.

**En application de l’arrêté précité, la demande de dispense doit être adressée par le service d'incendie et de secours à l'organisme de formation concerné en amont de l'inscription à la formation visée.**

Nous vous invitons à vous rapprocher de votre SDIS pour vous accompagner dans votre démarche et nous faire parvenir votre dossier.

## **Modalités de la dispense de formation**

**Au regard de l’expérience**



**Au regard des titres**



***Tout dossier incomplet dans la partie expériences, ne sera pas étudié.***

## **Les compétences fonctionnelles de Manageur des risques de sécurité civile**

Les compétences transversales feront l’objet d’une évaluation globale sur l’ensemble du parcours de formation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉS / BLOCS DE COMPETENCES** | **COMPÉTENCES ASSOCIEES** | **SAVOIRS-AGIR** |
| **1. Analyser les risques et participer à la planification opérationnelle** | Assurer une veille permanente de l’évolution des risques et des menaces | Créer ses outils de veille opérationnelle et technique  Caractériser le risque (aspects qualitatifs et quantitatifs) |
| Analyser les risques et en mesurer les différents enjeux | Dimensionner et prioriser les enjeux de Sécurité Civile  Évaluer les enjeux pour l’organisation de la réponse de Sécurité Civile |
| Décliner, en lien avec les partenaires institutionnels et en impliquant les citoyens, les dispositifs nationaux et locaux de planification, de préparation opérationnelle | Intégrer les éléments clés de doctrine opérationnelle  Transposer et adapter au SIS les dispositions de Sécurité Civile  Intégrer le citoyen et les partenaires institutionnels, au plus tôt, dans la construction de la réponse de Sécurité Civile |
| Adapter l’organisation locale de la réponse du service conformément à la doctrine nationale pour répondre aux risques et aux menaces | S’intégrer dans la démarche d’amélioration continue et d’innovation de son service  Émettre des préconisations cohérentes et adaptées à son environnement professionnel intégrant l’ensemble des dimensions de l’établissement  Intégrer ces préconisations dans les organisations internes et interservices de la réponse de Sécurité Civile |
| **2. Assurer les missions et gérer les ressources (humaines, organisationnelles, matérielles…) mises à sa disposition pour fiabiliser la couverture des risques** | Adapter l’organisation de son entité et proposer des actions innovantes | S’inscrire dans les orientations stratégiques et organisationnelles du SIS  Faire évoluer l’organisation conformément aux orientations de la doctrine nationale et aux contingences du SIS  Placer la ressource humaine au centre de ses décisions afin d’adapter son organisation et de pouvoir anticiper sur la conduite du changement ou la détection des signaux faibles |
| Faciliter le maintien et le développement du niveau de performance de l’ensemble des équipes en prenant en compte les exigences interservices | Organiser régulièrement des actions en interservices  Réaliser des mises en situations régulières, en fonction des besoins du service et des équipes  Intégrer les citoyens dans les actions de maintien et de développement des compétences  Favoriser la mobilisation des collectifs de travail réels lors des actions |
| **3. Développer et entretenir les relations transversales et interservices** | Initier ou coordonner des actions de promotion du modèle français de Sécurité Civile | Participer à la diffusion de la culture de Sécurité Civile  Impulser la place du citoyen, acteur majeur de la Sécurité Civile  Promouvoir l’engagement volontaire  Organiser et animer les actions de prévention et de formation du public pour les risques de Sécurité Civile. |
| Valoriser les actions du SIS dans la société civile | Impliquer les organisations et citoyens dans les actions de Sécurité Civile  Assurer la représentation du service lors des différents échanges interservices relatifs à la gestion des risques de Sécurité Civile  Dynamiser la mutualisation et favoriser le travail interservices |
| Apporter des éléments de réponse aux problématiques de Sécurité Civile | Accompagner l’autorité de police administrative dans ses choix  Répondre avec discernement aux sollicitations extérieures, ou les relayer aux personnes ou services ressources  Proposer des orientations adaptées aux enjeux et possibilités du service et des différents partenaires |

## **Demande de dispense au regard de l’expérience**

Dans le cadre d’une dispense à partir d’expériences professionnelles, vous devez démontrer que vous avez au minimum un an d’expérience **de manageur des risques de Sécurité Civile** ou équivalent, dans un autre environnement que celui des services d’incendie et de secours et que vous avez développé les compétences requises, à travers les activités exercées.

**Pour chacun des blocs de compétences, vous devez donc décrire des situations vécues correspondantes au nombre d’expériences demandées par bloc de compétences.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Blocs de compétences demandées :** | **Description de la situation, activités réalisées, compétences mobilisées.** | | |
| Analyser les risques et participer à la planification opérationnelle | Assurer une veille permanente de l’évolution des risques et des menaces | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Analyser les risques et en mesurer les différents enjeux | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Décliner, en lien avec les partenaires institutionnels et en impliquant les citoyens, les dispositifs nationaux et locaux de planification, de préparation opérationnelle | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  | Adapter l’organisation locale de la réponse du service conformément à la doctrine nationale pour répondre aux risques et aux menaces | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Assurer les missions et gérer les ressources (humaines, organisationnelles, matérielles) mises à sa disposition pour fiabiliser la couverture des risques | Adapter l’organisation de son entité et proposer des actions innovantes | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Faciliter le maintien et le développement du niveau de performance de l’ensemble des équipes en prenant en compte les exigences interservices | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Développer et entretenir les relations transversales et interservices | Initier ou coordonner des actions de promotion du modèle français de Sécurité Civile | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Valoriser les actions du SIS dans la société civile | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Apporter des éléments de réponse aux problématiques de Sécurité Civile | Poste occupé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Expériences :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Actions menées :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Important : pour en faciliter son exploitation, ce document doit impérativement être dactylographié.

Si besoin, vous pouvez développer sur papier libre.

**Attestation de l’employeur**

*Je soussigné*, Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Directeur :* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*SIS*: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Conformément à l’arrêté du 22 août 2019 modifié, je vous adresse la demande de dispense de l’agent* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*J’émets un avis favorable à l’étude de cette demande de dispense.*

*Certifie que l’agent* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*détient les différentes compétences décrites dans son livret de demande de dispense.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature :