

## FORMATION DES ASSISTANT (ES) ADMINISTRATIVES DU SSSM

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Intitulé de la formation:**

Formation des assistant (es)  
administratives du SSSM

**🎯 Objectifs pédagogiques:**

Professionnaliser les agents administratifs  
de SDTIS affectés au SSSM.

### ORGANISATION

**🕒 Modalités de déroulement:**

Durée totale: 5 jours (1 jour de FOAD + 4  
jours de présentiel)

Places disponibles: 24 stagiaires

Matériels à apporter: Tenue en adéquation  
avec une école d'officiers de sapeurs-  
pompiers.

Nécessaire prise de notes

Clé USB

Gourde

Lieu(x): ENSOSP Aix-en-Provence

### PUBLIC ET ACCÈS

**👤 Public concerné:**

Personnel administratif des SDTIS affecté  
au SSSM.

### VALIDATION ET CERTIFICATION

**✅ Modalités d'évaluation des acquis /  
Modalités de suivi et sanction:**

Taux de réussite : formation formative

Taux de satisfaction (2024) : 97.15%

### CONTENU ET COMPÉTENCES

### MODALIÉS PRATIQUES ET TARIFS

**📄 Tarifs:**

Se reporter à la tarification disponible sur le  
site internet.